

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
	на территории ДОУ.		
7.	Контроль за прохождением работниками медицинского осмотра и наличие допуска к работе.	1 раз в год	Заведующий, мед. сестра
8.	Контроль за формированием здорового образа жизни работников и внедрение эффективных и доступных форм двигательной активности в режим трудового дня (микропаузы, физкультурные минутки и т.д.).	Постоянно	Специалист по ОТ инструктор по физической культуре
9.	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ.	По мере необходимости	Зам. зав. по ВМП Зам. зав. по ХР Зам. зав. по безопасности
2. Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте			
10.	Проведение инструктажей (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой).	При приеме на работу, раз в полугодие, по приказу, март, сентябрь	Заведующий, Специалист по ОТ
11.	Организация обучения работников оказанию первой помощи, а также проверка знаний первой помощи.	Раз в года	Инструктор по обучению приемам и методам оказания первой помощи
12.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников рабочих профессий. Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей.	В течение месяца после приема на работу. При переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям. Не реже одного раза в три года.	Специалист по ОТ
13.	Приобретение методической литературы и наглядных пособий по охране труда.	В течении года	Заведующий
14.	Организация обучения по «Оценка профессиональных рисков» в соответствии профессиональным стандартом "Специалист по управлению рисками" 08.018.	В течении года	Специалист по ОТ
15.	Организация обучения по охране труда при работе на высоте в учебных центрах на 3 группу допуска	В течении года	Специалист по ОТ
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
16.	Организация и выдача направлений на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников.	Ежегодно и при поступлении на работу	Заведующий, мед. сестра
17.	Организация и выдача направлений на проведение психиатрического освидетельствование работников	При поступлении на работу, а также 1 раз в 5 лет	Заведующий, мед. сестра
18.	Внедрение эффективных и доступных форм двигательной активности в режим трудового дня (микропаузы, физкультурные минутки и т.д.).	Постоянно	Специалист по ОТ инструктор по физической культуре
19.	Формирование здорового образа жизни у работников внедрение физкультурно-спортивного комплекса ГТО.	В течении 1 года	Инструктор по физической культуре
20.	Регулярное пополнение аптечек первой помощи в помещениях ДОУ и медицинском кабинете.	Август	Медсестра, зам. зав. по ХР

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
21.	Питьевой режим работникам в горячем цеху (повара) по вредным условиям труда.	Ежедневно в рабочие дни	Заведующий, кладовщик
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
22.	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	по мере необходимости	Заведующий Зам. заведующего по ХР
23.	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	в течение года по норме	Зам. заведующего по ХР
5. Мероприятия, совместные с Профсоюзным комитетом			
24.	Организовывая расследования и учет несчастных случаев с работниками и детьми (Приказ Минобр. от 27.06.2017 № 602); (с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению).	по случаю возникновения	Заведующий, ответственный по ОТ, председатель профкома
25.	Заключение Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом детского сада и обеспечить его выполнение.	январь	Заведующий председатель ПК
26.	Проверка выполнения соглашения по охране труда.	Июнь, декабрь	Заведующий, председатель ПК
27.	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, выполнением санитарно-гигиенических правил, устранением причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников ДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий, специалист по ОТ, комиссия по ОТ
6. Мероприятия по улучшению условий охраны труда			
28.	Мероприятия по улучшению условий охраны труда, замена освещения на светодиодное освещение в помещениях МБДОУ д/с № 10 «Золушка» г. Охи и автоматизация освещения в целях экономии энергоресурсов.	По мере поступления финансовых средств	Заведующий специалист по ОТ, зам. заведующего по ХР
29.	Мероприятия по улучшению условий охраны труда, приобретение оборудования сушильной машины в прачечный цех для обеспечения безопасным видением работ, а также снижению повышенной влажности которая способствует возникновению грибка плесени.	По мере поступления финансовых средств	Зам. заведующего по ХР; Заведующий; Специалист по ОТ
30.	Пылесосы для уборки ковров коридорных помещений.	По мере поступления финансовых средств	Зам. заведующего по ХР; Заведующий; Специалист по ОТ
31.	Триммер бензиновый для покоса травы.	По мере поступления финансовых средств	Зам. заведующего по ХР; Заведующий; Специалист по ОТ
32.	Приобретение инструмента: 1) «Дрель-шуруповерт аккумуляторная»; 2) «Точило» (Точильный станок для заточки ножей, деталей и т.п.); 3) «Станок сверлильный». 4) Болгарка.	По мере поступления финансовых средств	Зам. заведующего по ХР; Заведующий; Специалист по ОТ
33.	Стремянка высотой в 1 м-1,2 м для решения проблем	По мере	Заведующий;

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
	при украшении актового зала, а также способствует снижению риска травматизма, если используются подручные средства не предназначенные для восхождения (стул, стол и т.п.).	поступления финансовых средств	Зам. заведующего по ХР; Специалист по ОТ
34.	Лестница для очистки снега с крыши (карнизов)		
35.	«Оценка профессиональных рисков» выявления опасных источников, а также в дальнейшем принятия мероприятий по устранению данных источников или снижению рисков опасных источников.	По мере поступления финансовых средств	Заведующий; Зам. заведующего по ХР; Специалист по ОТ
7. Мероприятия по обслуживанию (помещений и (или) конструкций, сооружений), ремонту и (или) замене технических средств отдельных приборов, устройств предназначенных для обеспечения безопасности работников			
36.	Перезарядка и проверка огнетушителей	По плану перезарядки	Зам. зав. по ХР
37.	Ремонт и (или) замена оборудования (техники ПК, мониторов, камер видео наблюдения, освещения, и др.)	По мере необходимости	Зам. зав. по ХР
38.	Проведение ремонтных работ в помещениях и (или) конструкций, сооружений (лестниц коридоров и др.)	По мере необходимости	Зам. зав. по ХР

Разработал:

Специалист по охране труда:

Укрин А. В.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ декабря 20 20 г.