

Утверждено:
приказом МБДОУ
детский сад №10 «Золушка» г. Охи
от 04 марта 2019 № 45-ОД

ПРАВИЛА
приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Золушка» г. Охи

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Золушка» г. Охи (в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 № 124-ФЗ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 « О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 « О беженцах»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Законом Сахалинской области «Об образовании» от 18.03.2014 № 9-ЗО(ред. от 10.07.2015);
- Постановление администрации муниципального образования городской округ « Охинский «Охинский» от 17.09.2014 № 647 «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Охи за конкретными территориями муниципального образования городской округ « Охинский»;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет в муниципальном образовании городской округ «Охинский», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ «Охинский» от 25 декабря 2012 года № 1023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги в сфере образования»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Золушка» г. Охи, приказа управления образования городского округа «Охинский» от 13.01.2014г № 3-ОД «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила обеспечивают принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей), проживающих на территории города, в дошкольном образовании детей.

1.3. Настоящие Правила регламентируют::

- Прием граждан Р.Ф.(далее - ребенок , дети) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Золушка» г Охи (далее -Учреждение), для обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- Прием иностранных граждан и лиц без гражданства , в т.ч. из числа соотечественников за рубежом , беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета , бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования , утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293. и настоящими Правилами.
- комплектование групп нового набора и доукомплектование функционирующих групп Учреждения на каждый учебный год;
- ведение документации по приему обучающихся в Учреждение;
- распределение компетенций между Управлением образования муниципального образования городской округ «Охинский» и Учреждением;
- распределение компетенций между Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) и Учреждением.

1.4. Задачами данных Правил является определение прав, обязанностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также регулирование их при осуществлении приема в Учреждении.

1.5. Учреждение исполняет решения Управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» о комплектовании соответствующих возрастных групп, принимает заявление о зачислении и зачисляет обучающихся в Учреждение.

2. Правила приема детей в учреждение

2.1. В Учреждение принимаются обучающиеся, родители (законные представители) которых в установленном порядке зарегистрированы по месту жительства (регистрации) на территории города Охи и городского округа «Охинский».

2.1.1. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом и видом Учреждения, количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса по согласованию с управлением образования муниципального образования городской округ «Охинский» (далее - Управление).

2.1.2. Приказ о комплектовании контингента обучающихся издается руководителем Учреждения на 01 сентября ежегодно.

2.1.3. Приказ о списочном составе воспитанников издается руководителем Учреждения на момент завершения комплектования и переиздается в случае изменений.

2.2. Условия приема несовершеннолетних обучающихся в Учреждение:

2.2.1. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется при наличии следующих документов:

- направления для зачисления ребенка от Управления образования;
- личного заявления родителей (законных представителей) ребенка о зачислении;
- медицинского заключения ребенка , впервые поступающего в образовательное учреждение;
- свидетельства о рождении ребенка (оригинал для сверки и копия для приобщения к заявлению);
- документа, удостоверяющего личность заявителя или документа, подтверждающего право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.2.2. Учреждение может осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет. Комплектование групп осуществляется по возрастным категориям (граница возраста устанавливается на 1 октября текущего года):

- дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 2 лет;
- дети в возрасте от 2 лет до 3 лет;
- дети в возрасте от 3 лет до 4 лет;
- дети в возрасте от 4 лет до 5 лет;
- дети в возрасте от 5 лет до 6 лет;
- дети в возрасте от 6 лет до 8 лет.

2.2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы; Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема документов.

2.2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. В заявлении родителями (законными представителями) детей указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования , родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Для приема в образовательное учреждение:

а) родители (законные представители) детей , проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) , свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;\

б) родители (законные представители) детей , не проживающих на закрепленной территории , дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители(законные представители) детей , являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства , дополнительно предъявляют документ , подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ , подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.2.6. При приеме ребенка администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, основными образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в Учреждении, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет (Приложение № 1).

2.2.7. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором сформированы все сданные при приеме (и иные) документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заявление родителей (законных представителей) о принятии ребенка в Учреждение;
- согласие на обработку персональных данных;
- направление для зачисления ребенка от Управления образования;
- договор между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением;
- документы на компенсацию части родительской платы (при наличии);
- документы на льготу по родительской плате (при наличии);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- приказ о зачислении ребенка.

2.2.10. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей направленности в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.11.1. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы компенсирующей направленности комплектуются по одновозрастному признаку;

2.2.12. В группу кратковременного пребывания принимаются дети, не посещающие образовательные учреждения по разным причинам.

2.2.12.1. Посещение детьми группы кратковременного пребывания осуществляется 5 раз в неделю: с 9.00 до 12.00 часов.

Для зачисления ребёнка в группу кратковременного пребывания необходимы следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинского заключения ребенка, впервые поступающего в образовательное учреждение;
- документ, удостоверяющий личность заявителя или документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал для сверки и копия для приобщения к заявлению);
- документ, подтверждающий медицинский осмотр родителей (законных представителей) ребёнка, в случае их присутствия в группе вместе с ребенком.

2.2.12.2. При зачислении в группу кратковременного пребывания детей распределяют по возрастным группам в соответствии с возрастом и особенностями развития; детям предоставляется бесплатное дошкольное образование, оказание первой медицинской помощи.

2.2.12.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) при оформлении ребенка в группу кратковременного пребывания регулируются

договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

2.3. Количество групп в Учреждении определяется управлением образования муниципального образования городской округ «Охинский», исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

2.4. Количество детей в группах Учреждения общеразвивающей направленности определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) – для детей раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

2.5. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников и составляет:
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 5 лет – 15 детей

2.5.1 Длительность пребывания детей в группах компенсирующей направленности определяется заключением ТПМПК.

2.6. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья Учреждение обязано создать необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов.

2.7. Прием детей иностранных граждан, лиц без гражданства в Учреждение осуществляется по направлениям управления образования муниципального образования городской округ «Охинский» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями) на основании прямых договоров, заключаемых Учреждением с родителями (законными представителями) ребенка – иностранного гражданина.

2.8. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.9. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.10. Режим функционирования Учреждения: 5-ти дневная рабочая неделя, 12-ти часовое пребывание детей, с 07.30 часов утра до 19.30 часов вечера.

2.11. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение календарного года с учетом предельной наполняемости групп.

2.12. В Учреждении ведется книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся и контроля за движением контингента детей в Учреждении.

2.13. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр и уход, оздоровление детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

2.14. Ежедневный утренний прием воспитанников в Учреждении проводит воспитатель группы

2.15. Ребенка в Учреждение обязаны приводить и приходить за ним родители (законные представители) в соответствии с режимом работы образовательного учреждения. В отдельных случаях, по письменному разрешению родителей (законных представителей) это могут быть лица не моложе 16 лет и при оформлении доверенности от родителей (законных представителей) воспитанника на данное лицо с приложением копии паспорта доверенного лица.

2.16. Выявленные при утреннем осмотре больные дети и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевшие (выявленные в течение дня) – изолируются. В зависимости от состояния здоровья ребенка оставляют в изоляторе до прихода родителей или госпитализируют, о чем сообщают родителям (законным представителям).

2.17. После перенесенного заболевания ребенком, а также в случае отсутствия его более 5 дней, обучающегося принимают в Учреждение только при наличии справки, выданной участковым врачом-педиатром с разрешением на посещение Учреждения.

2.18.. Неявка детей, посещающих Учреждение, допускается лишь в случае болезни ребенка, отпуска родителей (с предъявлением справки с места работы об отпуске) и личного заявления родителей (законных представителей) на сохранение места в Учреждении на период отпуска (или иной причины отсутствия ребенка в ДООУ), в том числе в летний период до 75 дней.

3. Делопроизводство

3.1. Учреждение ведет установленную документацию по приему детей:

- книга учета движения детей;
- протоколы ТПМПК;
- личные дела воспитанников;
- книга приказов по основной деятельности.